

# 关于开展 2020 年度教学建设成果登记工作的通知

各学院、部处：

为及时了解我校教师在教学方面取得的成果，决定开展 2020 年度教学建设成果登记工作，现将相关事项通知如下。

## 一、成果登记范围

登记范围包括各类教材；核心及以上期刊上发表的教学改革研究论文；非学校组织申报的厅局级及以上教学改革研究项目、课程建设项目及教学成果奖。

## 二、时间范围

成果登记时间范围为 2019 年 12 月 1 日至 2020 年 11 月 30 日。2019 年末未及时登记的成果，可补登。

## 三、登记程序要求

多位教师共同完成的成果，由排名第一者登记，同一成果不重复登记。各类成果登记要求如下：

1. 教材：由教材第一主编将教材信息录入到数字校园科研系统（新）中，在“作者信息”中将教材其他作者信息补充完整，并将教材封面、目录、封底等原件扫描后转换成一个 PDF 文件，作为“电子版附件”上传，同时提交教材原件至学院教科办。

2. 教学改革研究论文：由论文第一作者将期刊原件、复印件及扫描件（期刊封面、目录、文章、封底）报送至学院教科办。已登记的教学改革研究论文不得再登记科研论文成果。

3. 教学改革研究及课程建设项目：由项目负责人将申报通知、立项证明（原件、复印件及扫描件）报送至学院教科办。

4. 教学成果奖：由获奖项目排名第一的教师将获奖证书（原件、复印件及扫描件）报送至学院教科办。

#### 四、材料报送

请各学院认真审核，于2020年12月2日前将以下材料报送至教务处108室。

1. 《2020年度教学改革研究论文汇总表》（附件1）；
2. 《2020年度教学改革研究及课程建设项目汇总表》（附件2）；
3. 《2020年度教学成果奖汇总表》（附件3）；

4. 教材原件；论文、获奖证书、立项通知等相关证明材料复印及扫描件（PDF格式），纸质复印件需经学院审核并签字盖章。

有关第一类成果登记事宜，联系人：扈园园，电话：86878588。

有关后三类成果登记事宜，联系人：王玉娜，电话：86915014，  
邮箱：wangyn@hdu.edu.cn。

附件：1. 2020年度教学改革研究论文汇总表

2. 2020年度教学改革研究及课程建设项目汇总表

3. 2020年度教学成果奖汇总表

